## POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE E COLLEGATE



NORMA UNI/PdR 125:2022

La Schiavo & C. S.p.A. è da sempre attenta alle risorse umane e all'ambiente di lavoro e alle professionalità delle proprie risorse affinché esse operino in un contesto lavorativo inclusivo e privo di discrimini nazioni di ogni sorta.

La presente politica per la Parità di Genere definita dall'Alta Direzione della Schiavo & C. S.p.A., in coordinamento con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le linee guida che garantiscono l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e il potenziamento femminile.

## Principi e impegni

- Definire un Piano Strategico che possa favorire e sostenere lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo che preveda valori aziendali coerenti con una cultura inclusiva.
- Rispettare procedure di selezione, assunzione e gestione delle carriere in azienda che garantiscano uguali possibilità a tutto il personale
- Garantire equità remunerativa per genere, a parità di tutte le altre condizioni
- Garantire un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale
- Comunicare in modo trasparente, a tutte le parti interessate, la propria volontà di garantire la parità di genere e valorizzare le diversità

## Obiettivi

La Schiavo S.p.A. definisce i seguenti obiettivi e indicatori di performance (KPI), dettagliati nel "Piano Strategico", sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla UNI/PdR 125:2022:

- <u>Cultura e strategia</u>: miglioramento dell'ambiente di lavoro promovendo inclusione, parità di genere e valorizzazione delle diversità;
- <u>Governance</u>: attuazioni di un modello di Governance volto a definire adeguati presidi organizzativi e processi per l'identificazione e gestione di qualsiasi evento non inclusivo;
- <u>Processi HR</u>: attuazione di processi HR basati su inclusione e rispetto delle diversità, assumendo la funzione di "garante" delle pari opportunità in tutte le fasi del ciclo di vita lavorativa della risorsa;
- Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda: implementazione e mantenimento di percorsi
  di carriera e crescita interna garantendo che tute le decisioni relative alla formazione e percorsi di sviluppo
  vengano considerate indipendentemente dall'età, sesso, provenienza geografica, religione e orientamento
  sessuale,
- Equità remunerativa per genere: attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione fra generi a parità di ruolo competenza;
- <u>Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro</u>: attuazione di politiche a supporto della genitorialità e caregiving, favorire un corretto equilibrio vita professionale e privata valorizzando la genitorialità;
- Prevenzione: Prevenire e ostacolare ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale nel luogo di lavoro.

La presente Politica per la Parità di Genere sarà revisionata annualmente durante le attività di riesame del Sistema di Gestione Aziendale dalla Direzione insieme al Comitato di Parità di Genere che, ne detiene la responsabilità di attuazione modificandola in ragione delle esigenze o delle mutate situazioni.

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna via mail e la pubblicazione sul sito istituzionale

Vallo della Lucania (SA), lì 05.04.2025

la Direzione

Amministratore Del Geom. Remo Schio

SCHIAVO &